ষ্টারলিং এ্যাপারেল্স লিঃ

বেরন, ইয়ারপুর ইউনিয়ন, আশুলিয়া, সাভার,ঢাকা ।

বাধ্যগত শ্রম নীতিমালা

Forced Labor Policy

- বাধ্যগত শ্রম সংক্রান্ত নীতিমালা
- অর্গানাইজেশন চার্ট
- রুটিন ও প্রসিডিউর
- ইমপ্লিমেনটেশন ও কম্যুনিকেশন এবং প্রশিক্ষণ
- মনিটরিং কর্তৃপক্ষ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের পবিত্র সংবিধান শ্রমজীবী মানুষের আকাঙ্ক্ষা বাস্তবায়নে একটি গুরত্বপূর্ন দলিল। এই সংবিধান শ্রমজীবী মানুষের অধিকার রক্ষায় নিম্মোক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নে রাষ্ট্রকে তাগিদ দিয়েছে ঃ "কৃষক ও শ্রমিকের মুক্তি, নাগরিকের মৌলিক প্রয়োজনের ব্যবস্থা, সকল নাগরিকের জন্য সুযোগের সমতা নিশ্চিতকরন, যোগ্যতানুসারে কর্মের সুযোগ সৃষ্টি, ধর্মীয় বৈষম্য বিলোপ, জবরদস্তি শ্রম নিষিদ্ধকরন, সংগঠনের স্বাধীনতা, চিন্তা, বিবেক ও বাক স্বাধীনতা নিশ্চিত করা" আইএলও'র সদস্য রাষ্ট্র হিসাবে বাংলাদেশ আইএলও সনদ, আন্তর্জাতিক শ্রম মানসমুহ এবং ঘোষনাসমুহের প্রতি সম্মান দেখাতে অঙ্গীকারবদ্ধ। ১৯৯৮ ইং সনে আইএলও কর্তৃক কর্মক্ষেত্রে অধিকারের নীতিসমুহ ঘোষনা করা হয়ঃ

(১) সকল প্রকার বাধ্যতামুলক শ্রমের বিলোপ
(২) কর্মক্ষেত্রে বৈষম্য নিরসন
(৩) সংগঠিত হওয়ার স্বাধীনতা ও যৌথ দরকষাকষির অধিকার এবং
(৪) শিশু শ্রমের কার্যকর বিলোপ সাধন।

ষ্টারলিং এ্যাপারেল্স লিঃ একটি বৃহৎ পোষাক রপ্তানীকারক প্রতিষ্ঠান। সহস্রাধিক শ্রমিক এই প্রতিষ্ঠানে কর্মরত। শ্রমিক/কর্মচারীদের মৌলিক অধিকারের প্রতি কর্তৃপক্ষ শ্রদ্ধাশীল বিধায় উপরোক্ত ঘোষনার আলোকে বাধ্যগত শ্রম নীতিমালা প্রনয়ন করেছে।

ষ্টারলিং এ্যাপারেল্স লিঃ কর্তৃপক্ষ এই নীতি প্রয়োগে দৃড় প্রতিজ্ঞ।

পরিক্ষণকারী		অনুমোদনকারী		সিল
স্বাক্ষর		স্বাক্ষর		
তারিখ		তারিখ		

অর্গানাইজেশন

Organization

স্টারলিং এ্যাপারেলস্ লিঃ সব সময় শ্রমিকদের মৌলিক অধিকারের প্রতি গুরুত্ব দিয়ে থাকে।
শ্রমিকদের মৌলিক অধিকার নিশ্চিত করাই এই নীতিমালার লক্ষ্য।
ফ্যাক্টরীতে বাধ্যগত শ্রম সম্পর্কিত নীতিমালা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়।

রুটিন ও প্রসিডিউর

Routine & Procedure

স্টারলিং এ্যাপারেলস্ লিঃ কর্তৃপক্ষ শ্রমিক/কর্মচারী মৌলিক অধিকারের প্রতি শ্রদ্ধাশীল বিধায় শ্রমিক/কর্মচারীদের বাধ্য করে কাজ করানোর কোন কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবেনা। এ বিষয়ে আমাদের একটি নীতিমালা আছে ঃ

১. শ্রমিক/কর্মচারীদের মৌলিক অধিকারের প্রতি কর্তৃপক্ষ শ্রদ্ধাশীল।
২. কোন শ্রমিক/কর্মচারীদের বাধ্য করে বা জোর পূর্বক কাজ করানো যাবেনা।
৩. কোন শ্রমিক/কর্মচারীদের তার ইচ্ছার বিরুদ্ধে কাজে নিয়োগ করা কঠোরভাবে নিষিদ্ধ ।
৪. কোন শ্রমিক কর্মচারীর নিকট হতে তার ইচ্ছার বিরদ্ধে কাজের জন্য কোন লিখিত চুক্তিপত্র নেয়া হয়না।
৫. অত্র প্রতিষ্ঠানে বন্দি শ্রমিক নিয়োগ সম্পুর্ন নিষিদ্ধ।
৬. অত্র প্রতিষ্ঠানে মানবতাবিরোধী যে কোন কাজ সম্পুর্ন নিষিদ্ধ।
৭. জাতিগত, সামাজিক এবং জাতীয় বা ধর্মীয় বৈষম্যের উপায় হিসাবে যে কোন ধরনের বল প্রয়োগমূলক বা বাধ্যগত শ্রম নিষিদ্ধ।
৮. ভয় ভীতি প্রদর্শনের মাধ্যমে কাজ আদায় সম্পুর্ন নিষেধ।
৯. অত্র প্রতিষ্ঠানে সম্পুর্নভাবে বাংলাদেশ শ্রম আইন - ২০০৬ ইং অনুসারে দায়দায়ীত্বের অংশ হিসাবে কাজ করানো হয়।
১০. অত্র প্রতিষ্ঠানে শ্রমিক/কর্মচারীগন ইচ্ছা করিলে নিয়মানুসারে চাকুরী হইতে অব্যহতি নিতে পারেন।
১১. অত্র প্রতিষ্ঠানে কাজে যোগদানের সময় কোন ধরনের জামানত রাখা হয়না।
১২. কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করে যে ওভারটাইম সম্পুর্ন স্বেচ্ছাধীন, বাধ্যতামুলক নয়।

কর্তৃপক্ষ জ্ঞাতসারে কখনো বাধ্যগত শ্রম ব্যবহার করবে না। যদি কখনো কোন বাধ্যগত শ্রম ব্যবহার কর্তৃপক্ষের নজরে আসে সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ দেশের প্রচলিত আইনের প্রতি শ্রদ্ধা রেখে আইনে প্রনীত বিধান অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহন করিবে।

ষ্টারলিং এ্যাপারেল্স লিঃ

বেরন, ইয়ারপুর ইউনিয়ন, আশুলিয়া, সাভার,ঢাকা ।

ইমপ্লিমেনটেশন ও কম্যুনিকেশন

Implementation and Communication

বাস্তবায়নের রেকর্ড

- অভিযোগ/পরামর্শ বক্সের রেকর্ড ।
- ওয়েলফেয়ার অফিসারে লগ রেকর্ড ।
- অংশগ্রহনকারী কমিটির (সংশোধিত) মাসিক সভার রিপোর্ট ।
- ওরিয়েন্টশন ট্রেনিং, নোটিশ বোর্ড ও শ্রমিক সহায়িকা বই ।
- ইন্টারনাল অডিট রিপোর্ট
- ইন্টারনাল সামারী অডিট রিপোটের ভিত্তিতে ম্যানেজমেন্ট সভার রেকর্ড
- কারেক্টিভ এ্যাকশন প্ল্যান
- মনিটরিং রিপোর্ট

বাস্তবায়নকারী সেকশন /বিভাগ

- প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ
- কমপ্লায়েন্স ও ওয়েলফেয়ার

বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ

- প্রশাসনিক অফিসার
- কমপ্লায়েন্স অফিসার
- ওয়েলফেয়ার অফিসার
- অংশগ্রহনকারী কমিটির (সংশোধিত) সদস্য ।
- ইন্টারনাল অডিটর

ষ্টারলিং এ্যাপারেল্স লিঃ

বেরন, ইয়ারপুর ইউনিয়ন, আশুলিয়া, সাভার,ঢাকা ।

বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষের দায়িত্বসমূহ

প্রশাসনিক অফিসারঃ

পলিসি বাস্তবায়নের ব্যাপারে সকল সেকশনের সাথে সমন্বয় করা ।
পলিসি বাস্তবায়নের ব্যাপারে কোন বিচ্যুতি ঘটলে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহন করা ।
শ্রমিক/কর্মচারীদের মৌলিক অধিকার ক্ষুন্ন হলে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহন করা ।
শ্রমিক/কর্মচারদিের বাধ্য করে বা জোর পূর্বক কাজ করানো হয়না, এ বিষয়টি নিশ্চিত করা ।
শ্রমিক/কর্মচারদিের তার ইচ্ছার বিরুদ্ধে কাজে নিয়োগ করা হয়না, এ বিষয়টি নিশ্চিত করা ।
শ্রমিক/কর্মচারদিের নিকট হতে তার ইচ্ছার বিরুদ্ধে কাজের জন্য কোন লিখিত চুক্তিপত্র নেয়া হয়না, এ বিষয়টি নিশ্চিত করা ।
শ্রমিক/কর্মচারদিের ভয় ভীতি প্রদর্শনের মাধ্যমে কাজ করানো হয়না, এ বিষয়টি নিশ্চিত করা ।
শ্রমিক/কর্মচারীগন নিয়মানুসারে চাকুরী হইতে অব্যহতি চাইলে, সে ব্যপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা ।
অত্র প্রতিষ্ঠানে শ্রমিক/কর্মচারদিের নিয়োগের সময় কোন ধরনের জামানত রাখা হয়না, এ বিষয়টি নিশ্চিত করা ।

কমপ্লায়েন্স অফিসারঃ

শ্রমিক/কর্মচারদিের বাধ্য করে বা জোর পূর্বক কাজ করানো হয়না, এ বিষয়টি পর্যবেক্ষন করা ।
শ্রমিক/কর্মচারদিের তার ইচ্ছার বিরুদ্ধে কাজে নিয়োগ করা হয়না, এ বিষয়টি পর্যবেক্ষন করা ।
শ্রমিক/কর্মচারদিের ভয় ভীতি প্রদর্শনের মাধ্যমে কাজ করানো হয়না, এ বিষয়টি পর্যবেক্ষন করা ।
অত্র প্রতিষ্ঠানে শ্রমিক/কর্মচার দের নিয়োগের সময় কোন ধরনের জামানত রাখা হয়না, এ বিষয়টি নিশ্চিত করা ।
শ্রমিক/কর্মচারীদের মৌলিক অধিকার যেন ক্ষুন্ন না হয়, সে বিষয়টি পর্যবেক্ষন করা ।
কোম্পানী কর্তৃক গৃহিত নীতিমালা বাস্তবায়নে যে কোন লংঘন বা ব্যতয় পরিলক্ষিত হলে তা কর্তৃপক্ষের গোচরীভুত করা ।
ইন্টারনাল অডিট করা ।

ওয়েলফেয়ার অফিসারঃ

মৌলিক অধিকার সম্পর্কে শ্রমিক/কর্মচারীদের সচেতন করা।
পলিসি বাস্তবায়ন সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ লিপিবদ্ধ করা ।
অত্র ফ্যাক্টরীর শ্রমিক/কর্মচারীদের পলিসি সম্পর্কে অবহিত করার জন্য সকল সিঁড়িতে স্থাপিত নোটিশ বোর্ডে পলিসি প্রদর্শিত আছে কিনা তা পর্যবেক্ষন করা।
নুতন ও কর্মরত শ্রমিক/কর্মচারীদের নিয়মিত পলিসি সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষন প্রদানের ব্যবস্থা গহন করা।
কোম্পানী কর্তৃক গৃহিত নীতিমালা বাস্তবায়নে যে কোন লংঘন বা ব্যতয় পরিলক্ষিত হলে তা কর্তৃপক্ষের গোচরীভুত করা।

অডিটর ঃ

বাধ্যগত শ্রম নীতিমালা সঠিকভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে অঘোষিত অডিট করা।
অডিট রিপোর্ট ও পলিসি সংক্রান্ত মাসিক সভার ভিত্তিতে ম্যানেজমেন্ট সভার কার্য বিবরনী লিপিবদ্ধ করা।
কারেক্টিভ এ্যাকশন প্ল্যান তৈরী করা।

প্রশিক্ষণ

শ্রমিক/কর্মচারীদের নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রশিক্ষন প্রদান করা হয় ঃ-

০১. মৌলিক অধিকার।

০২. জোর পূর্বক কাজ করানো নিষেধ।

০৩. ইচ্ছার বিরুদ্ধে কাজে নিয়োগ কঠোরভাবে নিষেধ।

০৪. মানবতাবিরোধী কোন কাজ সম্পূর্ন নিষেধ।

০৫. জাতিগত, সামাজিক এবং জাতীয় বা ধর্মীয় বৈষম্যের উপায় হিসাবে যে কোন ধরনের বল প্রয়োগমূলক বা বাধ্যগত শ্রম নিষিদ্ধ।

০৬. চাকুরী অবসান ।

০৭. ওভারটাইম সম্পূর্ন স্বেচ্ছাধীন, বাধ্যতামূলক নয়।

o কমপ্লায়েন্স অফিসার ও ওয়েল ফেয়ার অফিসারগন প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে থাকে।

o প্রশিক্ষণের রেকর্ড রাখা হয় ।

মনিটরিং কর্তৃপক্ষ

ষ্টারলিং এ্যাপারেলস্ লিঃ একটি বৃহৎ পোষাক রপ্তানীকারক প্রতিষ্ঠান। সহস্রাধিক শ্রমিক এই প্রতিষ্ঠানে কর্মরত। কারখানার শ্রমিকদের মৌলিক অধিকার সম্পর্কিত বিষয়ে যে নীতিমালা প্রনয়ন করেছে তা বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া পর্যবেক্ষন ও উপরোক্ত বিষয়ের উপর কারেক্টিভ এ্যাকশন প্ল্যান করা এবং তা প্রয়োগ করার নিমিত্তে নিম্নলিখিত ০৩ (তিন) সদস্যদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করিয়াছে ।

০১. সহঃ মহা ব্যবস্থাপক (উৎপাদন)

০২. কমপ্লায়েন্স ও এডমিন অফিসার
০৩. ওয়েলফেয়ার অফিসার