



# ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ

ধনিয়া, নয়ারহাট, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।

পলিসি নাম	শিশু শ্রমিক নীতিমালা (Child Labor Policy)	
পলিসি নম্বর	০৪	
পরীক্ষণের তারিখ	০১ লা জানুয়ারী ২০২০	
প্রস্তুতকারী	মোঃ ইদ্রিস মল্লিক- ব্যবস্থাপক(কমপ্লায়েন্স)	
পরীক্ষণকারী	মোঃ মাহমুদ হোসেন উপ মহাব্যবস্থাপক(মানব সম্পদ, প্রশাসন ও কমপ্লায়েন্স)	
অনুমোদনকারী	আলফাজ উদ্দিন আহমেদ- নির্বাহী পরিচালক	

## শিশু শ্রমিক নীতিমালার আলোচ্যসূচী

ক্রমিক নং	বিষয়
০১.	শিশু শ্রমিকনীতিমালা :
০২.	অর্গানাইজেশন : ২.১ অর্গানাইজেশন চার্ট ২.২ বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষের দায়িত্বসমূহ
০৩.	রুটিন ও প্রসিডিউর : ৩.১ বাস্তবায়ন রুটিন ৩.২ যোগাযোগ রুটিন ৩.৩ ফিডব্যাক এবং কন্ট্রোল রুটিন
০৪.	যোগাযোগ ও বাস্তবায়ন : ৪.১ যোগাযোগ ৪.২ বাস্তবায়ন
০৫.	ফিডব্যাক এবং কন্ট্রোল :



# ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ

ধনিয়া, নয়ারহাট, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।

## ১. পলিসি

### শিশু শ্রমিক নীতিমালা

**ভূমিকা:** গার্মেন্টস শিল্প বাংলাদেশে একটি অনন্য রপ্তানী মুখী প্রতিষ্ঠান। গুণগত মানের জন্য এর যথেষ্ট সুনাম রয়েছে। গার্মেন্টস শিল্প থেকে এদেশের সিংহ ভাগ বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়ে থাকে। একবিংশ শতাব্দীর সূচনা লগ্নে এই শিল্পের উত্তরোত্তর প্রসার ও ব্যাপ্তি বেশ উৎসাহ ব্যাঞ্জক।

ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ একটি বৃহৎ পোষাক রপ্তানীকারক প্রতিষ্ঠান। সহস্রাধিক শ্রমিক এই প্রতিষ্ঠানে কর্মরত। উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা ও প্রশাসনিক কর্মকাণ্ড পরিচালনার ক্ষেত্রে মাঝে মাঝে শ্রমিক সংক্রান্ত বিষয়ে বিভিন্ন সমস্যার আইনগত সমাধানের প্রয়োজন হয়। এই লক্ষ্যে ষ্টারলিং ডেনিমস্ কর্তৃপক্ষ শ্রম আইন ২০০৬ এর আলোকে শিশু শ্রমিক নীতিমালা সংক্রান্ত পলিসি নির্ধারন করা হয়। যাহা নিচে বর্ণনা করা হলো :-

**কর্তৃপক্ষের প্রতিশ্রুতি:** বর্তমানে বাংলাদেশের গার্মেন্টস খাতে এই গ্রুপের উত্তরোত্তর উন্নতিকল্পে এবং প্রতিটি ফ্যাক্টরীর উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে একটি সুন্দর ও নিরাপদ কাজের পরিবেশ সৃষ্টি করতে ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ কর্তৃপক্ষ দৃঢ় প্রতিজ্ঞ।

**উদ্দেশ্য:** ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ কর্তৃপক্ষ ফ্যাক্টরীর ভিতর কোন শিশু শ্রমিক দিয়ে কোন প্রকার কাজ না করানো এ নীতিমালার উদ্দেশ্য।

**নীতিমালার লক্ষ্য:** ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ শিশু শ্রমিককে কেন নিরুৎসাহিত করে তা মনে রাখা দরকার যে, শিশুদের মননশীলতা, ন্যূনতম মৌলিক মানবাধিকার ও ন্যূনতম শিক্ষা নিশ্চিত করা এবং তাদের মেধা বিকাশে সচেষ্ট হওয়া আইনগত ও সামাজিক দায়বদ্ধতা নিশ্চিত করায় এই নীতিমালার মূল লক্ষ্য।

## ২. অর্গানাইজেশন

ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ সব সময় শ্রমিকদের শিশু শ্রমিক সংক্রান্ত বিষয়ে গুরুত্ব দিয়ে থাকে। ফ্যাক্টরীতে শিশু শ্রমিক নির্যয় করার লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করা হয়।

এ বিষয়ে যে নীতিমালা প্রনয়ন করেছে তা বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া পর্যবেক্ষণ ও উপরোক্ত বিষয়ের উপর কারেক্টিভ এ্যাকশন প্লান করা এবং তা প্রয়োগ করার নিমিত্তে নিম্নলিখিত ০৯ (নয়) সদস্যদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করিয়াছে।

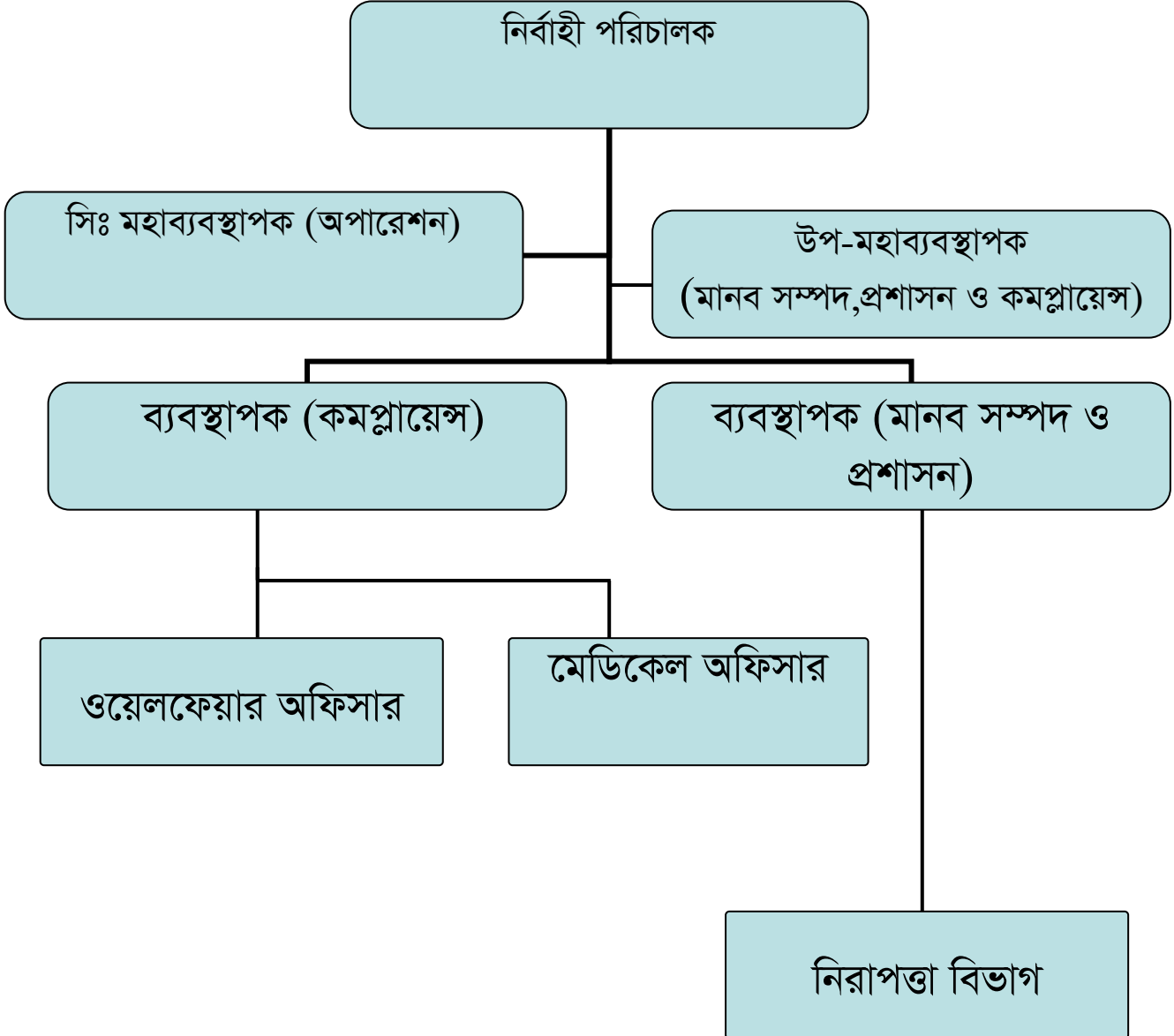
নাম	পদবী
০১। আলফাজ উদ্দিন আহমেদ	নির্বাহী পরিচালক
০২। পি. মাইক সামিন্ডা ফারনাভো	সিঃ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)
০৩। মোঃ মাহমুদ হোসেন	উপঃ মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ, প্রশাসন ও কমপ্লায়েন্স)
০৪। মোঃ ইদ্রিস মল্লিক	ব্যবস্থাপক (কমপ্লায়েন্স)
০৫। মোঃ ইলিয়াস হাওলাদার	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
০৬। মোঃ রশিদুল নবী খাঁন	ব্যবস্থাপক (আই ই)
০৭। ডাঃ নাদিয়া সুলতানা	মেডিকেল অফিসার
০৮। ফারজানা আক্তার ছবি	কল্যান কর্মকর্তা
০৯। সিকিউরিটি বিভাগ	



# ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ

ধনিয়া, নয়ারহাট, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।

## ২.১ অর্গানাইজেশন চার্ট





# ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ

ধনিয়া, নয়্যারহাট, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।

## ২.২ বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষের দায়িত্বসমূহ

### নির্বাহী পরিচালক

- # শিশু শ্রমিক সক্রান্ত সকল প্রকার জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণ।
- # চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান।

### সিঃ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)

- # শিশু শ্রমিক নীতিমালা বাস্তবায়নের বিষয়ে সকল তথ্য বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কে দ্রুত সিদ্ধান্ত দিবেন।
- # শিশু শ্রমিক নীতিমালা বিষয়ে কারও কোন অভিযোগ/সমস্যা থাকলে অবশ্যই সিঃ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) দ্রুত সিদ্ধান্ত দিবেন।

### উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ, প্রশাসন ও কমপ্লায়েন্স)

- # শিশু শ্রমিক সক্রান্ত সকল বিষয়ের সুষ্ঠু সমাধানের উদ্ধর্তন কর্মকর্তাগণের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে বিষয়টি তদারকি করবেন।

### ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)

- # পলিসি বাস্তবায়নের ব্যাপারে সকল সেকশনের সাথে সমন্বয় করা।
- # পলিসি বাস্তবায়নের ব্যাপারে কোন বিচ্যুতি ঘটলে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

### ব্যবস্থাপক (কমপ্লায়েন্স)

- # শিশু শ্রমিক কোন অবস্থাতেই যেন ফ্যাক্টরীতে নিয়োগ না দেওয়া হয় সেই বিষয়ে লক্ষ্য রাখবেন।
- # পলিসি বাস্তবায়নের ব্যাপারে সকল সেকশনের সাথে সমন্বয় করা।
- # পলিসি বাস্তবায়নের ব্যাপারে কোন বিচ্যুতি ঘটলে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

### ওয়েলফেয়ার অফিসারঃ

- # শিশু শ্রমিক নীতিমালা সম্পর্কে শ্রমিক/কর্মচারীদের সচেতন করা।
- # নুতন ও কর্মরত শ্রমিক/কর্মচারীদের নিয়মিত পলিসি সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গহণ করা।
- # কোম্পানী কর্তৃক গৃহিত নীতিমালা বাস্তবায়নে যে কোন লংঘন বা ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে তা কর্তৃপক্ষের গোচরীভূত করা।

### মেডিকেল অফিসারঃ

- # নিয়োগের সময় বয়স প্রমানের কাগজ পত্র পরীক্ষা করা
- # ডাক্তারী পরীক্ষার মাধ্যমে বয়স নিরূপন করা যাতে করে কোন শিশু শ্রমিক নিয়োগ না হয় সে বিষয়টি নিশ্চিত করা।

### নিরাপত্তা বিভাগঃ

- # সাপ্লায়ার/সাব কন্ট্রাকটর এর মাধ্যমে কোন শিশু শ্রমিক ফ্যাক্টরীর মাধ্যে প্রবেশ না করে, নিরাপত্তা বিভাগ মেইন গেট হতে তা নিশ্চিত করবেন।



# ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ

ধনিয়া, নয়্যারহাট, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।

## ৩. কার্যপ্রণালী ও কার্যপোকরণ (Routines & Procedures)

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার শ্রমিকদের জন্য নিম্নোক্ত তিন ধরনের বয়স শ্রেণীবিভাগ করেছে :

শিশু শ্রমিক : যার বয়স ১৪ বছরের নীচে।

কিশোর : যার বয়স ১৪ বছর থেকে ১৮।

প্রাপ্তবয়স্ক : যার বয়স ১৮ বছরের উপরে।

অর্থাৎ শিশু শ্রমিক বলতে আমরা বুঝি যাদের বয়স এখনো ১৪ বছর পূর্ণ হয়নি এবং যারা এখনো বিদ্যালয় যাওয়া শেষ করেনি।

কিন্তু এখানে উল্লেখ্য যে উপরোক্ত শ্রমিক নিয়োগের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড চিকিৎসক (মেডিকেল আফিসার) এর মাধ্যমে তাদের বয়স যাচাই সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রদান করে থাকেন। এছাড়াও প্রকৃত বয়স প্রমাণের জন্য জন্ম সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র ও শিক্ষাগত সনদ যাচাই করে দেখা হয়।

সকল ওয়েলফেয়ার অফিসার/ব্যবস্থাপক (কমপ্লায়েন্স)/ব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) কারখানার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মধ্যে শিশু শ্রমিক নীতিমালা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করবে।

ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ কিশোর শ্রমিক নিয়োগের ক্ষেত্রে আইনগত যে সমস্ত নির্দেশনা আছে যেমন কর্মঘন্টা, কাজের প্রকৃতি, ছুটি ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করে থাকে।

১. ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ কিশোর শ্রমিক নিয়োগসমর্থন করে না। ইহার পরও যদি কোন কিশোর শ্রমিক নিয়োগ হয় তাহলে বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর সকল শর্ত মানিয়া তাদের পরিচালনা করবে।
২. দৈনিক ৫ ঘন্টার অতিরিক্ত তাদের কাজ দেওয়া হবে না।
৩. কোন বিপদজনক বা কোন ঝুঁকিপূর্ণ কাজে তাদের নিয়োগ করা যাবে না।
৪. তাদের স্কুলের ব্যবস্থা করতে হবে।
৫. তারা যদি কাজ করতে অক্ষম হয় তাহলে তাদের পিতা-মাতা কে চাকুরীর নিশ্চয়তা দেওয়া হবে।
৬. উক্ত শ্রমিকের সক্ষমতা প্রত্যয়ন পত্রের কপি রেজিস্টার্ড চিকিৎসক এর নিকট হইতে পর্যবেক্ষণ সাপেক্ষে সংগ্রহ করা হবে।

ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ শিশু শ্রমিককে কেন নিরুৎসাহিত করে তা মনে রাখা দরকার যে, শিশুদের মননশীলতা, ন্যূনতম মৌলিক মানবাধিকার ও ন্যূনতম শিক্ষা নিশ্চিত করা এবং তাদের মেধা বিকাশে সচেষ্ট হওয়া আইনগত ও সামাজিক দায়বদ্ধতার একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ।



# ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ

ধনিয়া, নয়ারহাট, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।

## ৩.১ বাস্তবায়ন রুটিন

কার্যক্রম সমূহ/Activities (What)	প্রক্রিয়া/Procedure (How)	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ (Who/Designation)	বাস্তবায়নের সময় (When)	বাস্তবায়নের সময়সীমা (Time Line)
০১. শিশু শ্রম নীতিমালা সম্পর্কে যারা নিয়োগের কাজে নিয়োজিত আছেন তাদেরকে অবহিত করা।	শিশু শ্রম নীতিমালা সম্পর্কে কারখানার মানব সম্পদ বিভাগের যারা নিয়োগের কাজে নিয়োজিত আছেন তাদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়।	নির্বাহী পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক(অপারেশন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক(মানব সম্পদ,প্রশাসন ও কমপ্লায়েন্স)/ ব্যবস্থাপক(কমপ্লায়েন্স)/ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)	ফ্যাক্টরী চলাকালীন সময়	প্রয়োজন অনুযায়ী
০২. শিশু শ্রম নীতিমালা নোটিস বোর্ড এ দেয়া।	শিশু শ্রম নীতিমালা সামগ্রিক দিক নোটিস বোর্ড এ দেয়া থাকে যার মাধ্যমে শ্রমিক / কর্মচারী এ বিষয়ে জানতে পারে।	ওয়েল ফেয়ার অফিসার	ফ্যাক্টরী চলাকালীন সময়	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৩. বিভিন্ন প্রকারের বিজ্ঞতির মাধ্যমে শিশু শ্রম নীতিমালা প্রচার করা।	নিয়োগের প্রয়োজনে কোম্পানী প্রদত্ত বিভিন্ন প্রকারের বিজ্ঞতির মাধ্যমে শিশু শ্রম নীতিমালা প্রচার করা।	ব্যবস্থাপক(কমপ্লায়েন্স)/ব্যবস্থাপক(প্রশাসন ও মানব সম্পদ)/ওয়েল ফেয়ার অফিসার	ফ্যাক্টরী চলাকালীন সময়	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৪. কারখানার মেইন গেইটে “ শিশু শ্রমিক নিয়োগ দেয়া হয় না” এই সাইন দেওয়া।	কারখানার মেইন গেইটে “ শিশু শ্রমিক নিয়োগ দেয়া হয় না” এই সাইন দেওয়া আছে, যাতে করে শিশু শ্রমিক সম্পর্কে আমাদের মনোভাব স্পষ্ট হয়।	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ) সিকিউরিটি বিভাগ	ফ্যাক্টরী চলাকালীন সময়	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৫. বয়স যাচাই সাপেক্ষে নিয়োগ প্রদান করা।	শ্রমিক নিয়োগের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড চিকিৎসক (মেডিকেল অফিসার) এর মাধ্যমে তাদের বয়স যাচাই সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রদান করবেন। এছাড়াও প্রকৃত বয়স প্রমাণের জন্য জন্ম সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র ও শিক্ষাগত সনদ যাচাই করে দেখতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক(অপারেশন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক(মানব সম্পদ,প্রশাসন ও কমপ্লায়েন্স)/ ব্যবস্থাপক(কমপ্লায়েন্স)/ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)মেডিকেল অফিসার	নিয়োগ এর সময়	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৬. শিশু শ্রম নীতিমালা সম্পর্কে কারখানার সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের মধ্যে	সকল ওয়েলফেয়ার অফিসার/ব্যবস্থাপক (কমপন্টাক কমপ্লায়েন্স)/ব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারখানার সকল	ওয়েলফেয়ার অফিসার/ ব্যবস্থাপক (কমপ্লায়েন্স)/ ব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন)	ফ্যাক্টরী চলাকালীন সময়	প্রশিক্ষণ সময়সূচী অনুযায়ী।



# ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ

ধনিয়া, নয়ারহাট, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।

সচেতনা বৃদ্ধি করা।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগনের মধ্যে শিশু শ্রমিক নীতিমালা সম্পর্কে সচেতনা বৃদ্ধি করবে।			
০৭. কোন শিশু শ্রমিক ফ্যাক্টরীর মাধ্যে প্রবেশ না করা।	সাপ্লায়ার/সাব কন্ট্রাকটর এর মাধ্যমে কোন শিশু শ্রমিক ফ্যাক্টরীর মাধ্যে প্রবেশ না করে, নিরাপত্তা বিভাগ মেইন গেট হতে তা নিশ্চিত করবেন।	সিকিউরিটি বিভাগ	ফ্যাক্টরী চলাকালীন সময়	ফ্যাক্টরী চলাকালীন সময়

## ৩.২ যোগাযোগ রুটিন

কার্যক্রম সমূহ Activities (What)	কম্যুনিকেশনের ধরন Procedure (How)/types of communication tools	বাস্তবায়নকারী (Who)	বাস্তবায়নের সময় (When)	সময়সীমা (Time Line)
০১. সদস্যদের অবহিত করা	সভার মাধ্যমে (সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করা হয়)	নির্বাহী পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক(অপারেশন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক(মানব সম্পদ,প্রশাসন ও কমপ্লায়েন্স)/ ব্যবস্থাপক (কমপ্লায়েন্স)/ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)/ওয়েল ফেয়ার অফিসার/মেডিকেল অফিসার/সিকিউরিটি বিভাগ	শিশু শ্রমিক নীতিমালা প্রতিষ্ঠিত / পরিবর্ধন /ইন্টারনাল অডিট এর পর	প্রশিক্ষণ সময়সূচী অনুযায়ী।
০২. সর্বোচ্চ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।	সভার মাধ্যমে (সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করা হয়)	নির্বাহীপরিচালক,মহাব্যবস্থাপক(অপারেশন)/উপ-মহাব্যবস্থাপক(মানব সম্পদ,প্রশাসন ও কমপ্লায়েন্স)	শিশু শ্রমিক নীতিমালা প্রতিষ্ঠিত / পরিবর্ধন /ইন্টারনাল অডিট এর পর	প্রশিক্ষণ সময়সূচী অনুযায়ী।
০৩. কাজে যোগদানকৃত নতুন শ্রমিক/কর্মচারীদের অবহিত করা হয়।	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে (প্রশিক্ষণের সময় ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করা হয়)	ওয়েল ফেয়ার অফিসার	কাজে যোগদানের পর যত শীঘ্রই সম্ভব।	ট্রেনিং সময়সূচী অনুযায়ী।
০৪. পুরাতন শ্রমিক/কর্মচারীদের অবহিত করা।	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে (প্রশিক্ষণের সময় ও কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করা হয়)	ব্যবস্থাপক (কমপ্লায়েন্স)	ফ্যাক্টরী চলাকালীন সময়	প্রশিক্ষণ সময়সূচী অনুযায়ী।



# ষ্টারলিং ডেনিমস্ লিঃ

ধনিয়া, নয়ারহাট, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।

## ৩.৩ ফিডব্যাক এবং কন্ট্রোল রুটিন

কার্যক্রম সমূহ Activities (What)	কম্যুনিকেশনের ধরন Procedure (How)	বাস্তবায়নকারী (Who)	বাস্তবায়নের সময় (When)
০১. ইন্টারনাল অডিট	ইন্টারনাল অডিট করা হইবে নিম্নোক্ত বিষয়ের উপর ভিত্তি করে : ক) শ্রমিক/কর্মচারীদের ইন্টারভিউ। খ) কর্মকর্তাদের ইন্টারভিউ। গ) ডকুমেন্ট পরিষ্কা। ঘ) চাক্ষুষ নিরীক্ষণ। প্রশিক্ষণ রুটিন ও সময়সূচী সঠিকভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করা।	ইন্টারনাল অডিট টিম	প্রতিষ্ঠানের গুরুত্ব অনুসারে
০২. রিপোর্টিং	# অডিট এর মাধ্যমে প্রাপ্ত সমস্যাগুলোর ভিত্তিতে রিপোর্ট তৈরী করা। # সদস্য ও সর্বোচ্চ কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত করা। # সমস্যার কারন নির্ণয় করা। # ক্যাপ তৈরী করা।	শিশু শ্রমিক নীতিমালা বাস্তবায়নকারী সর্বোচ্চ কর্তৃপক্ষ	যত শীঘ্রই সম্ভব।
০৩. কন্ট্রোল	# পুনঃ কোন সম্ভাব্য ঘটনার জন্য বিপদ বিশ্লেষণ করা। # নিবারক কার্যাবলী – আয়ত্বাধীন কোন সমস্যা পুনঃ হলে নিবারনের জন্য কি পদক্ষেপ গ্রহন করা হইবে।	শিশু শ্রমিক নীতিমালা বাস্তবায়নকারী সর্বোচ্চ কর্তৃপক্ষ	প্রতিষ্ঠানের গুরুত্ব অনুসারে
০৪. রিমেডিয়েশন	# যদি ফিডব্যাক এর ফলাফলের মাধ্যমে বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া পরিবর্তন দরকার হয়, তদানুসারে পরিবর্তন করিতে হইবে।	শিশু শ্রমিক নীতিমালা বাস্তবায়নকারী সর্বোচ্চ কর্তৃপক্ষ	প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজন অনুসারে

## ৪. যোগাযোগ ও বাস্তবায়ন

### ৪.১ যোগাযোগ :

যোগাযোগ রুটিন (৩.২) অনুশরণ করতে হবে।

### ৪.২ বাস্তবায়ন :

বাস্তবায়ন রুটিন (৩.১) অনুশরণ করতে হবে।

## ৫. ফিডব্যাক এবং কন্ট্রোল

ফিডব্যাক এবং কন্ট্রোল রুটিন (৩.৩) অনুশরণ করতে হবে।